

შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2024-2025)

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

1. მართვისა და გადაწყვეტილების მიღების ორგანიზაცია

მიზანი/შედეგი	საქმიანობა	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების დრო
1.1. სკოლის ადმინისტრაციული და სასწავლო დოკუმენტაციის განხილვა, ცვლილებების შეტანა და დამტკიცება	<ol style="list-style-type: none">სასკოლო სასწავლო გეგმისა (შეფასების ფორმების, მონიტორინგის ფორმების, დღის რეჟიმის, გაკვეთილების ცხრილის, ღონისძიებების კალენდრის, მასწავლებელთა საათობრივი დატვირთვის და სხვა) დასაგნობრივი პროგრამების შემუშავება/განახლებასასკოლო სასწავლო გეგმის განახლებაზე მუშაობა, შეთანხმება, დამტკიცებაზოგადი განათლების სფეროში არსებული კანონმდებლობის დაცვის მონიტორინგიმმართველობის მონიტორინგი, გაუმჯობესება	სკოლის იურისტი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი სკოლის დირექცია საგნობრივიკათედრები პედაგოგიურისაბჭო სკოლის დირექტორი	სასწავლო წლის განმავლობაში ივლისი, აგვისტო

**შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2024-2025)**

<p>1.2. სკოლის მიერ ავტორიგაზიის შენარჩუნებაზე ზრუნვა</p>	<p>1. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება;</p>	<p>დირექტორი სამუშაო ჯგუფი იურისტი</p>	<p>ავვისტო/სექტემბერი</p>
<p>1.3. სკოლის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. საკლასო ოთახების, ბიბლიოთეკის, საკონფერენციო და სპორტული დარბაზის აღჭურვა საჭირო ინვენტარით, გარე სპორტული მოედნის განახლება; 2. წიგნადი ფონდის შევსება, საგანმანათლებლო ელექტრონული რესურსების მოძიება, მასწავლებლისათვის მეთოდური და დამხმარე ლიტერატურის შეძენა; 3. სკოლის შევსება კომპიუტერებით და სხვა ტექნიკური საშუალებებით: SMART დაფები, პროექტორი, პრინტერი, ლეპტოპი და სხვა. 4. სკოლის საოფისე და სასწავლო ინვენტარის შეძენა; 5. საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიის აღჭურვილობის გაუმჯობესება შეძენა 6. STEM ლაბორატორიის მოწყობა დამატებითი აღჭურვილობებით, რობოტიკის კლუბის აღჭურვა შესაბამისი დამატებითი მოწყობილობებით; 7. ჟურნალისტიკის კაბინეტის მოწყობა რადიო აღჭურვილობით/დამატება აღჭურვილობის/შესაბამისი სივრცის კეთილმოწყობა. 	<p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ბუღალტერი</p>	<p>სასწავლო წლის განმავლობაში ეტაპობრივად</p>
<p>1.4. სარეკლამო საქმიანობის წარმართვის უზრუნველყოფა</p>	<p>1. ყოველწლიური სკოლის საინფორმაციო-სარეკლამო ბუკლეტის მომზადება და გავრცელება;</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაცია</p>	<p>მთელი წლის განმავლობაში</p>

**შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2024-2025)**

	<ol style="list-style-type: none"> 3. მედია სივრცისთვის სხვადასხვა ტიპის საინფორმაციო რეკლამის მომზადება და გავრცელება. 4. ვებ გვერდის ინგლისურენოვანი ვერსიის გაკეთება; 5. სარეკლამო ინფორმაციის განთავსება პოპულარულ სოციალურ ქსელზე-Facebook -ზე. 6. სკოლის გაზეთის გამოცემა 7. „სკოლის მეგობართა კლუბის“ ჩამოყალიბება, სკოლის პოპულარიზაციისა და ინიციატივების მხარდასაჭერად. 	<p align="center">და დირექცია</p> <p align="center">დირექტორის მოადგილე</p> <p align="center">საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი</p>	
<p>1.5. მონიტორინგი და შეფასება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სასკოლო სასწავლო გეგმის და საგნობრივი კურიკულუმების განხორციელების შეფასება; 2. შედეგების ანალიზი და ანგარიშის მომზადება; 3. რეკომენდაციების შემუშავება; 4. ანგარიშისა და რეკომენდაციების გაცნობა სკოლის წარმომადგენლებისთვის; 5. შემუშავებული კითხვარების შესაბამისად სასკოლო საზოგადოების გამოკითხვა და ანგარიშის მომზადება. 	<p align="center">ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი</p>	<p align="center">I და II სემესტრის ბოლოს</p>

2. მასწავლებლის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა

მიზანი/შედეგი	საქმიანობა	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების დრო
---------------	------------	---------------------	----------------

**შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2024-2025)**

<p>2.1.მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების შეფასებისა და წახალისების წესის შემუშავება, დახვეწა და დანერგვა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების შეფასებისა და წახალისების წესის შემუშავების გადახედვა და ცვლილების შემთხვევაში მისი დამტკიცება; 2. მასწავლებელთა პორტფოლიოების განხილვა; 3. მასწავლებელთა რეიტინგების დადგენა; 4. მასწავლებლის საქმიანობაზე (მათ შორის, საგაკვეთილო პროცესზე) დაკვირვება, შეფასება და განმავითარებელი უკუკავშირის მიცემა; 5. პროფესიული განვითარების მიზნით განხორციელებული აქტივობების/სტრატეგიების 	<p style="text-align: center;">ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი დირექტორი</p> <p style="text-align: center;">კათედრის ხელმძღვანელები</p>	<p style="text-align: center;">აგვისტო/სექტემბერი</p> <p style="text-align: center;">მთელი წლის განმავლობაში</p>
--	---	---	--

**შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2024-2025)**

	<p>განხილვა და მათთვის განმავითარებელი უკუკავშირის მიცემა;</p> <p>6. ტრენინგებისა და ვებინარების დაგეგმვა და განხორციელება (ინოვაციური სტრატეგიები/ მეთოდები; სწავლების პროცესში ახალი ტექნოლოგიების გამოყენება, მონიტორინგი და უკუკავშირი;</p> <p>7. მასწავლებელთა მობილობა საზღვარგარეთ კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით, Erasmus+ Mobility Exchange პარტნიორ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის გაუმჯობესება და ახალი ორგანიზაციების მოძიება თანამშრომლობის მიზნით.</p>	<p>დირექტორის მოადგილე</p> <p>ადამიანური რესურსების მენეჯერი</p> <p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი</p>	
<p>2.2. სკოლის მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების მიზნით სხვადასხვა აქტივობების ორგანიზება</p>	<p>1. მასწავლებელთა საჭიროებების დადგენა;</p> <p>2. მასწავლებელთა ტრენინგების ჩატარება;</p> <p>3. კონსულტაციების ორგანიზება;</p> <p>4. ღია და სამოდულო გაკვეთილების ორგანიზება და ჩატარება;</p> <p>5. მრგვალი მაგიდებისა და სადისკუსიო შეხვედრების მოწყობა;</p> <p>6. კონფერენციების ორგანიზება და ჩატარება;</p> <p>7. გაფორმებული მემორანდუმის ფარგლებში სხვადასხვა ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელება;</p> <p>8. ტრენინგების ჩატარება ადმინისტრაციული და პედაგოგიური პერსონალისათვის;</p>	<p>ხარისხის მართვის მენეჯერი</p> <p>დირექტორის მოადგილე</p> <p>საგნობრივი კათედრების ხელმძღვანელები</p>	<p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p>
<p>2.3. საგნობრივი კათედრების ეფექტურად ფუნქციონირების ხელშეწყობა</p>	<p>1. საგნობრივ კათედრებთან შეხვედრა;</p> <p>2. საგნობრივი კათედრების მიერ კათედრის სამოქმედო გეგმის შემუშავება;</p> <p>3. საგნობრივი კათედრის მიერ მოსწავლეთა საჭიროებებისა და ინტერესების კვლევის ჩატარება;</p> <p>4. კვლევის შედეგების საფუძველზე მასწავლებლების მიერ ფსიქოლოგთან/ინკლუზიური განათლების კოორდინატორთან თანამშრომლობით მოსწავლეთა ინდივიდუალური განვითარების გეგმების შემუშავება;</p>	<p>დირექტორის მოადგილე</p> <p>საგნობრივი კათედრის ხელმძღვანელები</p> <p>ხარისხის მართვის მენეჯერი</p>	<p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p>

**შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2024-2025)**

	<p>5. ღონისძიებების განხორციელების გეგმისა და გრაფიკის შემუშავება და ჩატარება;</p> <p>6. საგნობრივი კვირეულების მოწყობა;</p> <p>7. წამოჭრილი პრობლემების დადაჭრის მიზნით კათედრის სხდომების, კათედრაზე და კათედრებს შორის შეხვედრების ორგანიზება და ჩატარება</p> <p>8. კათედრის საქმიანობის შეფასება, ანგარიშების მომზადება;</p>		
--	--	--	--

3. სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლება

მიზანი/შედეგი	საქმიანობა	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების დრო
<p>3.1. მოსწავლეთა სწავლის მოტივაციის ამაღლება და მათი შესაძლებლობების თვითრეალიზების ხელშეწყობა</p>	<p>1. მოსწავლეთა ინტერესების კვლევის ჩატარება და ანალიზი;</p> <p>2. კვლევის ანალიზის საფუძველზე სხვადასხვა შემოქმედებითი ღონისძიებების დაგეგმვა;</p> <p>3. მოსწავლეთა პრეზენტაციების ორგანიზება;</p> <p>4. სკოლის ვებ-გვერდის შევსება მოსწავლეთა ნამუშევრებით;</p> <p>5. სასკოლო სპორტული შეჯიბრების და აქციების მოწყობა;</p> <p>6. მოსწავლეთა სასწავლო ექსკურსიების ორგანიზება;</p> <p>7. მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევნების დანიშვნა, ჩატარება</p> <p>8. სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება და დამრიგებლის საათის ჩატარება</p> <p>9. ეროვნულ სასწავლო ოლიმპიადებში, სასწავლო-</p>	<p>საგნობრივი კათედრის ხელმძღვანელები</p> <p>ფსიქოლოგი</p> <p>დირექტორის მოადგილე</p> <p>კლასის დამრიგებლები</p> <p>დირექტორი</p>	<p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p> <p>სექტემბერი</p>

**შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2024-2025)**

	<p>შემოქმედებით კონფერენციებსა და სხვადასხვა პროექტებში გამარჯვებულ პედაგოგთა და მოსწავლეთა წახალისება.</p> <p>10.სკოლაში ცნობილი საზოგადოებრივი მოღვაწეების, მეცნიერების, მწერლების,სახელმწიფო მოღვაწეების მოწვევა, შემოქმედებითი-შემეცნებითი საღამოების მოწყობა</p>		
<p>3.2 სკოლის ბიბლიოთეკის ეფექტურად ფუნქციონირების ხელშეწყობა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. კითხვისა და წერის კონკურსების ჩატარება და დაჯილდოება; 2. საბიბლიოთეკო ღონისძიებების ორგანიზება და ჩატარება; 3. წიგნების პოპულარიზაცია 4. საზოგადოებისთვის ცნობილი პირების მოწვევა 	<p>საგნობრივი კათედრის ხელმძღვანელები ბიბლიოთეკარი; დირექტორის მოადგილე</p>	<p>მთელი წლის განმავლობაში</p>
<p>3.3 სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. საგნობრივი კათედრების სხდომების ჩატარება და ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, შესაბამისი საკითხების განხილვა 2. სასწავლო პროცესის მონიტორინგის მექანიზმების დანერგვა და მოსწავლეთა მიღწევების შეფასების მონიტორინგი 3. ოლიმპიადებში მონაწილეობა, სხვადასხვა საგნებში მოსწავლეთა მომზადება ოლიმპიადებისთვის 4. შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (პროექტები, პრეზენტაციები, კონკურსები, ოლიმპიადები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება 5. ინოვაციური პედაგოგიური მიდგომების დანერგვის ხელშეწყობა 6. სწავლებისა და აღზრდის საქმეში მასტიმულირებელი ბერკეტების მოძიება და გამოყენება 7. სკოლის მეწარმეთა კლუბის დაფუძნება 	<p>საგნობრივი კათედრის ხელმძღვანელები დირექტორის მოადგილე ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი</p> <p>კლასის დამრიგებლები</p>	<p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p>

შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2024-2025)

8. სკოლის კლუბების საქმიანობის გაუმჯობესება, თანამშრომლობა სხვა კლუბებთან, საერთო ღონისძიებების ორგანიზება		
---	--	--

**შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2024-2025)**

4. სკოლის კულტურის გაუმჯობესებაზე ზრუნვა

მიზანი/შედეგი	საქმიანობა	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების დრო
4.1. შიდა სასკოლო ურთიერთობების ჩამოყალიბებასა და გაუმჯობესებაზე ზრუნვა	<ol style="list-style-type: none"> 1. გამოცდილების გაზიარების მიზნით კათედრებს შორის შეხვედრებისა და სხვადასხვა ღონისძიებების ორგანიზება; 2. შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (პროექტები, პრეზენტაციები, კონკურსები, ოლიმპიადები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება 3. დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფეროს შექმნა 	<p>ხარისხის უზრ.მენეჯერი</p> <p>კათედრების ხელმძღვანელები</p> <p>პედაგოგიურისაბჭო</p> <p>სასკოლო საზოგადოება</p>	სასწავლო წლის განმავლობაში
4.2. გარე პარტნიორული ურთიერთობების განვითარება	<ol style="list-style-type: none"> 1. სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან პარტნიორული ურთიერთობების დამყარება საერთო ღონისძიებების და ოლიმპიადების ორგანიზების მიზნით; 2. გაცვლით პროგრამებში პედაგოგთა და მოსწავლეთა მონაწილეობისთვის შესაბამისი პარტნიორული ურთიერთობების დაგეგმვა და გაღრმავება არასამთავრობო ორგანიზებთან და საერთაშორისო ცენტრებთან; 3. პარტნიორი ურთიერთობების დამყარება უნივერსიტეტებთან მოსწავლეთა პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მიზნით, მოსწავლეთა ჩართვა უნივერსიტეტების და სხვა ორგანიზაციების მიერ დაგეგმილ ღონისძიებებში, უნივერსიტეტების მოწვევა სკოლაში; 3. ზაფხულისა და ზამთრის ბანაკების მოწყობა 4. პარტნიორული ურთიერთობების დამყარება კომპანიებთან მოსწავლეთა ცოდნის გაღრმავების მიზნით სხვადასხვა სფეროში და პროფესიის შერჩევის და კარიერული განვითარებისთვის კომპანიების თანამშრომლების გამოცდილების გაზიარება. 	<p>სკოლის დირექტორი</p> <p>დირექტორის მოადგილე</p>	სასწავლო წლის განმავლობაში

შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2024-2025)

5. ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარება და სკოლის კომპიუტერიზაცია

5.1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარება და სკოლის კომპიუტერიზაცია	1. საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სისტემის დახვეწა და განვითარება 2. ელექტრონული ჟურნალის წარმოება და ჟურნალის ახალი ფუნქციების გამოყენება 3. სკოლის მონაცემთა ბაზის დახვეწა 4. ადმინისტრაციული პერსონალის და პედაგოგების გადამზადება ტექნოლოგიების გამოყენების მიმართულებით	სკოლის დირექტორი; ინფორმაციული ტექნოლოგიების მენეჯერი	სასწავლო წლის განმავლობაში
---	---	---	----------------------------

შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2024-2025)

6. უსაფრთხო გარემოს შექმნა სკოლაში

<p>6.1. უსაფრთხო გარემოს შექმნა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. უსაფრთხო და დისციპლინირებული სასკოლო გარემოს უზრუნველყოფა 2. სკოლის ტერიტორიის დაცვა 3. წესრიგის მექანიზმების მონიტორინგი, გაუმჯობესება 4. სკოლის ექიმის შეხვედრები მოსწავლეებთან ჰიგიენის ნორმების, პირადი სივრცის დაცვისა და ჯანსაღი კვების საკითხებზე. 5. სკოლის ფსიქოლოგის მიერ შეხვედრები მოსწავლეებთან კონფლიქტების მართვაზე, თანატოლებთან ურთიერთობაზე, უცხო ადამიანებთან მოქცევის წესსა და გენდერულ საკითხებზე. 	<p>სკოლის დირექტორი</p> <p>ექთანი უსაფრთხოების მანდატური</p>	<p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p>
-------------------------------------	--	--	-----------------------------------

7. მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესში

<p>7.1. მშობლებთან ურთიერთობა და სასკოლო ცხოვრებაში ჩართვა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. მშობლებთან ურთიერთობების ფორმების დახვეწა; 2. მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირება, მონიტორინგი; 3. მშობელთა აქტიური ჩართვა სასკოლო აქტივობებში; 4. მშობელთა კომიტეტის ფორმირება. 	<p>სკოლის დირექტორი</p> <p>კლასის დამრიგებლები</p> <p>დირექტორის მოადგილე</p> <p>ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი</p>	<p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p>
--	---	--	-----------------------------------