

შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026)



ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

მისია

ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაციის მისიაა ჯანსაღ და უსაფრთხო სასკოლო გარემოში მისცეს მოსწავლეებს განათლება მდგრადი განვითარებისთვის და აღზარდოს ისინი მაძიებელ, შემოქმედ, პასუხისმგებლობის მქონე მოქალაქეებად.

ხელი შეუწყოს მოსწავლეებში:

- სამეწარმეო უნარების განვითარებას და სასკოლო საზოგადოების ინიციატივების წახალისებას;
- გარემოზე, ისტორიული და კულტურული მემკვიდრეობის დაცვაზე ზრუნვის, კულტურული მრავალფეროვნების მიმართ პოზიტიური დამოკიდებულებისა და ტოლერანტობის უნარ-ჩვევების ფორმირებას.

მისია მიიღწევა:

- მოსწავლის ინტერესებისა და მიდრეკილებების გამოვლენის, მოსწავლის დამოუკიდებელი სწავლის უნარისა და შრომისუნარიანობის განვითარების ხელშეწყობით, თავისუფალი, კრიტიკული და ანალიტიკური აზროვნების წახალისებით, შემოქმედებითი უნარების განვითარებით;
- ისეთი სასკოლო გარემოს ფორმირებით, რომელიც ეფუძნება ზოგადსაგანმანათლებლოდაწესებულების თვითშეფასებასა და სწავლა / სწავლების ისეთ გააზრებულ პრაქტიკას, სადაც სასკოლო საზოგადოება ორიენტირებულია საგანმანათლებლო საქმიანობის განვითარებასა და გაუმჯობესებაზე, მხარდამჭერი სასკოლო კულტურის წახალისებაზე, საუკეთესო პრაქტიკების გაზიარებასა და დანერგვაზე.

მისია მოიცავს საქმიანობის მიმდინარე მიზნებს და აცხადებს იმ ორგანიზაციულ ღირებულებებს, რომლებიც წარმოადგენს სკოლის ფუნქციონირების საფუძველსა და მამოძრავებელ ძალას.

შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026)

სკოლის მთავარი ღირებულებებია:

- პროფესიონალიზმი;
- მრავალფეროვნება და ტოლერანტობა;
- თავისუფლება;
- შედეგზე ორიენტაცია;
- ჩართულობა და მონაწილეობა;
- გუნდურობა.

სკოლის ხედვაა შექმნას ისეთი მამოტივირებელი/მასტიმულირებელი, შემოქმედებითი, ტექნოლოგიებზე და ინოვაციებზე დაფუძნებული გარემო, სადაც წახალისებული იქნება კრეატიულობა, შემოქმედებითობა, ინდივიდუალიზმი, მოსწავლეთა წიგნიერება და მეწარმეობა მოსწავლეებში.

1. მართვისა და გადაწყვეტილების მიღების ორგანიზაცია

მიზანი/შედეგი	საქმიანობა	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების დრო
1.1. სკოლის ადმინისტრაციული და სასწავლო დოკუმენტაციის განხილვა, ცვლილებების შეტანა და დამტკიცება	1. სასკოლო სასწავლო გეგმისა (შეფასების ფორმების, მონიტორინგის ფორმების, დღის რეჟიმის, გაკვეთილების ცხრილის, ღონისძიებების კალენდრის, მასწავლებელთა საათობრივი დატვირთვის და სხვა) და საგნობრივი პროგრამების შემუშავება/განახლება 2. სასკოლო სასწავლო გეგმის განახლებაზე მუშაობა, შეთანხმება, დამტკიცება 3. ზოგადი განათლების სფეროში არსებული კანონმდებლობის დაცვის მონიტორინგი 4. მმართველობის მონიტორინგი, გაუმჯობესება 5. ზოგადი განათლების სფეროში მიმდინარე სიახლეების გაზიარება, ახალი საკანონმდებლო რეგულაციების მორგება სკოლის მმართველობასა და ადმინისტრირებაში, სიახლეების დანერგვისთვის შესაბამისი გეგმის შემუშავება.	სკოლის იურისტი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი სკოლის დირექცია საგნობრივიკათედრები პედაგოგიურისაბჭო სკოლის დირექტორი	სასწავლო წლის განმავლობაში ივლისი, აგვისტო

შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026)

1.2. სკოლის მიერ ავტორიზაციის შენარჩუნებაზე ზრუნვა	1. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება;	დირექტორი სამუშაო ჯგუფი იურისტი	აგვისტო/სექტემბერი
1.3. Cognia-ს საერთაშორისო აკრედიტაციის მოპოვება	1. Cognia-ს საერთაშორისო აკრედიტაციაზე მუშაობა, სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და დოკუმენტაციის მომზადება.	სკოლის დირექტორი და სამუშაო ჯგუფი	მთელი წლის განმავლობაში
1.4. პროფესიული განათლების ინტეგრირება სკოლაში	1. ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და ავტორიზაცია. (Front-end დეველოპმენტი, გრაფიკული დიზაინი, ადმინისტრაციული სერვისები, კომპიუტერული ქსელი და სისტემები და სხვ.	სკოლის დირექტორი და სამუშაო ჯგუფი	მთელი წლის განმავლობაში

შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026)

1.5. სკოლის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება და გაუმჯობესება	1. საკლასო ოთახების, ბიბლიოთეკის, საკონფერენციო და სპორტული შიდა დარბაზის და გარე მოედნის აღჭურვა და განახლება საჭირო ინვენტარით და ინფრასტრუქტურით; 2. წიგნადი ფონდის შევსება, საგანმანათლებლო ელექტრონული რესურსების მოძიება, მასწავლებლებისთვის მეთოდური და დამხმარე ლიტერატურის შეძენა; 3. სკოლის შევსება კომპიუტერებით და სხვა ტექნიკური საშუალებებით: SMART დაფებით, პროექტორებით, პრინტერებით და ლეპტოპი; 4. სკოლის საოფისე და სასწავლო ინვენტარის შეძენა; 5. საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიის აღჭურვილობის გაუმჯობესება და მუდმივი განახლება მასალებით; 6. STEAM ლაბორატორიისთვის დამატებითი აღჭურვილობების შეძენა; 7. ლეგო-რობოტიკის კლუბის აღჭურვა შესაბამისი დამატებითი ლეგოებით, რობოტებით და სხვა მოწყობილობებით; 7. ჟურნალისტიკის კაბინეტისთვის დამატებითი გახმოვანების სისტემის შეძენა;	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ბუღალტერი	სასწავლო წლის განმავლობაში ეტაპობრივად
1.6. სარეკლამო საქმიანობის წარმართვის უზრუნველყოფა	1. ყოველწლიური სკოლის საინფორმაციო-სარეკლამო ბუკლეტის მომზადება და გავრცელება;	სკოლის ადმინისტრაცია	მთელი წლის განმავლობაში

შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026)

	2. მედია სივრცისთვის სხვადასხვა ტიპის საინფორმაციო რეკლამის მომზადება და გავრცელება. 3. სარეკლამო ინფორმაციის სისტემატიური განთავსება სოციალურ ქსელზე-Facebook -ზე. 4. სკოლის გაზეთის ყოველწლიური გამოცემა. 5. „სკოლის მეგობართა კლუბის“ ფარგლებში სკოლის პოპულარიზაციისა და ინიციატივების მხარდასაჭერად სხვადასხვა ღონისძიებების დაგეგმვა.	და დირექცია დირექტორის მოადგილე საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	
1.7. მონიტორინგი და შეფასება	1. სასკოლო სასწავლო გეგმის და საგნობრივი კურიკულუმების განხორციელების შეფასება; 2. შედეგების ანალიზი და ანგარიშის მომზადება; 3. რეკომენდაციების შემუშავება; 4. ანგარიშისა და რეკომენდაციების გაცნობა სკოლის წარმომადგენლებისთვის; 5. შემუშავებული კითხვარების შესაბამისად სასკოლო საზოგადოების გამოკითხვა და ანგარიშის მომზადება.	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	I და II სემესტრის ბოლოს

შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026)

2. მასწავლებლის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა

მიზანი/შედეგი	საქმიანობა	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების დრო
2.1. მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების შეფასებისა და წახალისების წესის შემუშავება, დახვეწა და დანერგვა	1. მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების შეფასებისა და წახალისების წესის შემუშავების გადახედვა და ცვლილების შემთხვევაში მისი დამტკიცება; 2. მასწავლებელთა პორტფოლიოების განხილვა; 3. მასწავლებელთა რეიტინგების დადგენა; 4. მასწავლებლის საქმიანობაზე (მათ შორის, საგაკვეთილო პროცესზე) დაკვირვება, შეფასება და განმავითარებელი უკუკავშირის მიცემა; 5. პროფესიული განვითარების მიზნით განხორციელებული აქტივობების/სტრატეგიების	დირექტორი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი დირექტორი კათედრის ხელმძღვანელები	აგვისტო/სექტემბერი მთელი წლის განმავლობაში

შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026)

	განხილვა და მათთვის განმავითარებელი უკუკავშირის მიცემა; 6. ტრენინგებისა და ვებინარების დაგეგმვა და განხორციელება (ინოვაციური სტრატეგიები/მეთოდები; სწავლების პროცესში ახალი ტექნოლოგიების გამოყენება, მონიტორინგი და უკუკავშირი);	დირექტორის მოადგილე ადამიანური რესურსების მენეჯერი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	
2.2. სკოლის მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების მიზნით სხვადასხვა აქტივობების ორგანიზება	1. მასწავლებელთა საჭიროებების დადგენა; 2. მასწავლებელთა ტრენინგების ჩატარება; 3. კონსულტაციების ორგანიზება; 4. ღია და სამოდულო გაკვეთილების ორგანიზება და ჩატარება; 5. მრგვალი მაგიდებისა და სადისკუსიო შეხვედრების მოწყობა; 6. კონფერენციების ორგანიზება და ჩატარება; 7. გაფორმებული მემორანდუმის ფარგლებში სხვადასხვა ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელება; 8. ტრენინგების ჩატარება ადმინისტრაციული და პედაგოგიური პერსონალისათვის; 9. მასწავლებელთა მობილობა საზღვარგარეთ კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით, Erasmus+ Mobility Exchange გაცვლითი პროგრამების ფარგლებში პარტნიორ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის გაუმჯობესება და ახალი ორგანიზაციების მოძიება თანამშრომლობის მიზნით.	ხარისხისმართვის მენეჯერი დირექტორის მოადგილე საგნობრივი კათედრების ხელმძღვანელები	სასწავლო წლის განმავლობაში

შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026)

2.3. საგნობრივი კათედრების ეფექტურად ფუნქციონირების ხელშეწყობა	1. საგნობრივ კათედრებთან შეხვედრა; 2. საგნობრივი კათედრების მიერ კათედრის სამოქმედო გეგმის შემუშავება; 3. საგნობრივი კათედრის მიერ მოსწავლეთა საჭიროებებისა და ინტერესების კვლევის ჩატარება; 4. კვლევის შედეგების საფუძველზე მასწავლებლების მიერ ფსიქოლოგთან/ინკლუზიური განათლების კოორდინატორთან თანამშრომლობით მოსწავლეთა ინდივიდუალური განვითარების გეგმების შემუშავება;	დირექტორის მოადგილე საგნობრივი კათედრის ხელმძღვანელები ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო წლის განმავლობაში
---	---	---	-----------------------------------

შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026)

	5. ღონისძიებების განხორციელების გეგმისა და გრაფიკის შემუშავება და ჩატარება; 6. საგნობრივი კვირეულების მოწყობა; 7. წამოჭრილი პრობლემების დადაჭრის მიზნით კათედრის სხდომების, კათედრაზე და კათედრებს შორის შეხვედრების ორგანიზება და ჩატარება 8. კათედრის საქმიანობის შეფასება, ანგარიშების მომზადება;		
--	--	--	--

3. სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლება

მიზანი/შედეგი	საქმიანობა	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების დრო
3.1 მოსწავლეთა სწავლის მოტივაციის ამაღლება და მათი შესაძლებლობების თვითრეალიზების ხელშეწყობა	1. მოსწავლეთა ინტერესების კვლევის ჩატარება და ანალიზი; 2. კვლევის ანალიზის საფუძველზე სხვადასხვა შემოქმედებითი ღონისძიებების დაგეგმვა; 3. მოსწავლეთა პრეზენტაციების ორგანიზება; 4. სკოლის ვებ-გვერდის და სოციალური ქსელის განახლება მოსწავლეთა ნამუშევრებით; 5. სასკოლო სპორტული შეჯიბრების და აქციების მოწყობა; 6. მოსწავლეთა სასწავლო ექსკურსიების ორგანიზება; 7. მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევნების დანიშვნა, ჩატარება; 8. სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება და დამრიგებლის საათის ჩატარება; 9. ეროვნულ სასწავლო ოლიმპიადებში, სასწავლო-	საგნობრივი კათედრის ხელმძღვანელები ფსიქოლოგი დირექტორის მოადგილე კლასის დამრიგებლები დირექტორი	სასწავლო წლის განმავლობაში სექტემბერი

შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026)

	შემოქმედებით კონფერენციებსა და სხვადასხვა პროექტებში გამარჯვებულ პედაგოგთა და მოსწავლეთა წახალისება. 10. სკოლაში ცნობილი საზოგადოებრივი მოღვაწეების, მეცნიერების, მწერლების, სახელმწიფო მოღვაწეების მოწვევა, შემოქმედებითი-შემეცნებითი საღამოების მოწყობა, ასევე მოსწავლეების ვიზიტები მწერალთა სახლში და სხვ. 11. ERASMUS+ პროგრამებში ჩართვის და მოსწავლეებისთვის გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობის შესაძლებლობების გაზრდის მიზნით პარტნიორული არასამთავრობო ორგანიზაციების მოძიება და თანამშრომლობა.		
3.2 სკოლის ბიბლიოთეკის ეფექტურად ფუნქციონირების ხელშეწყობა	1. კითხვისა და წერის კონკურსების ჩატარება და დაჯილდოება; 2. საბიბლიოთეკო ღონისძიებების ორგანიზება და ჩატარება; 3. წიგნების პოპულარიზაცია; 4. საზოგადოებისთვის ცნობილი პირების მოწვევა; 5. ლიტერატურული კონკურსების ორგანიზება და დაჯილდოება;	საგნობრივი კათედრის ხელმძღვანელები ბიბლიოთეკარი; დირექტორის მოადგილე	მთელი წლის განმავლობაში
3.3 სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლება	1. საგნობრივი კათედრების სხდომების ჩატარება და ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, შესაბამისი საკითხების განხილვა; 2. სასწავლო პროცესის მონიტორინგის მექანიზმების დანერგვა და მოსწავლეთა მიღწევების შეფასების მონიტორინგი; 3. შიდა და გარე სასკოლო ოლიმპიადებში მონაწილეობა, სხვადასხვა საგნებში, მოსწავლეთა მომზადება ოლიმპიადებისთვის; 4. შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (პროექტები, პრეზენტაციები, კონკურსები, ოლიმპიადები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება;	საგნობრივი კათედრის ხელმძღვანელები დირექტორის მოადგილე ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი კლასის დამრიგებლები	სასწავლო წლის განმავლობაში

შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026)

5. ინოვაციური პედაგოგიური მიდგომების დანერგვის ხელშეწყობა; 6. სწავლებისა და აღზრდის საქმეში მასტიმულირებელი ბერკეტების მოძიება და გამოყენება; 7. სკოლის მეწარმეთა კლუბის ფარგლებში მეწარმეების, სტარტაპერების მოწვევა, სამეწარმეო გამოფენის ორგანიზება წელიწადში სულ მცირე ორჯერ; 8. სკოლის კლუბების საქმიანობის გაუმჯობესება, თანამშრომლობა სხვა კლუბებთან, საერთო ღონისძიებების ორგანიზება. 9. სამეცნიერო პიკნიკის ორგანიზება წელიწადში ორჯერ.		
--	--	--

შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026)

4. სკოლის კულტურის გაუმჯობესებაზე ზრუნვა

მიზანი/შედეგი	საქმიანობა	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების დრო
4.1. შიდა სასკოლო ურთიერთობების ჩამოყალიბებასა და გაუმჯობესებაზე ზრუნვა	- გამოცდილების გაზიარების მიზნით კათედრებს შორის შეხვედრებისა და სხვადასხვა ღონისძიებების ორგანიზება; - შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (პროექტები, პრეზენტაციები, კონკურსები, ოლიმპიადები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება - დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფეროს შექმნა.	ხარისხის უზრ.მენეჯერი კათედრების ხელმძღვანელები პედაგოგიურისაბჭო სასკოლო საზოგადოება	სასწავლო წლის განმავლობაში
4.2. გარე პარტნიორული ურთიერთობების განვითარება	- სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან პარტნიორული ურთიერთობების დამყარება საერთო ღონისძიებების და ოლიმპიადების ორგანიზების მიზნით; - გაცვლით პროგრამებში პედაგოგთა და მოსწავლეთა მონაწილეობისთვის შესაბამისი პარტნიორული ურთიერთობების დაგეგმვა და გაღრმავება არასამთავრობო ორგანიზებთან და საერთაშორისო ცენტრებთან; - პარტნიორი ურთიერთობების დამყარება უნივერსიტეტებთან მოსწავლეთა პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მიზნით, მოსწავლეთა ჩართვა უნივერსიტეტების და სხვა ორგანიზაციების მიერ დაგეგმილ ღონისძიებებში, უნივერსიტეტების მოწვევა სკოლაში; - ზაფხულისა და ზამთრის ბანაკების მოწყობა; მოსწავლეთა მოტივაციის ამაღლების მიზნით სხვადასხვა ორგანიზაციების მიერ ორგანიზებულ ბანაკებში მათი მონაწილეობის უზრუნველყოფა; - პარტნიორული ურთიერთობების დამყარება კომპანიებთან	სკოლის დირექტორი დირექტორის მოადგილე	სასწავლო წლის განმავლობაში

შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026)

	მოსწავლეთა ცოდნის გაღრმავების მიზნით სხვადასხვა სფეროში და პროფესიის შერჩევის და კარიერული განვითარებისთვის კომპანიების თანამშრომლების გამოცდილების გაზიარება. 5. ERASMUS+ პროგრამებში ჩართვის მიზნით პარტნიორული არასამთავრობო ორგანიზაციების მოძიება და თანამშრომლობა მოსწავლეებისთვის გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობის შესაძლებლობისთვის.		
--	--	--	--

5. ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარება და სკოლის კომპიუტერიზაცია

მიზანი/შედეგი	საქმიანობა	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების დრო
5.1.ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარება და სკოლის კომპიუტერიზაცია	1. საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სისტემის დახვეწა და განვითარება; 2. ელექტრონული ჟურნალის წარმოება და ჟურნალის ახალი ფუნქციების გამოყენება; 3. სკოლის მონაცემთა ბაზის დახვეწა. 4. ადმინისტრაციული პერსონალის და პედაგოგების გადამზადება ხელოვნური ინტელექტის (AI) და ტექნოლოგიების გამოყენების მიმართულებით სასწავლო პროცესში. 5. ფიზიკის, ქიმიის და ბიოლოგიის სწავლებისთვის ვირტუალური ლაბორატორიების ლიცენზიების შეძენა.	სკოლის დირექტორი; ინფორმაციული ტექნოლოგიების მენეჯერი	სასწავლო წლის განმავლობაში

შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026)

6. უსაფრთხო გარემოს შექმნა სკოლაში

6.1.უსაფრთხო გარემოს შექმნა	1. უსაფრთხო და დისციპლინირებული სასკოლო გარემოს უზრუნველყოფა 2. სკოლის ტერიტორიის დაცვა 3. წესრიგის მექანიზმების მონიტორინგი, გაუმჯობესება 4. სკოლის ექიმის შეხვედრები მოსწავლეებთან ჰიგიენის ნორმების, პირადი სივრცის დაცვისა და ჯანსაღი კვების საკითხებზე 5. სკოლის ფსიქოლოგის მიერ შეხვედრები მოსწავლეებთან კონფლიქტების მართვაზე, თანატოლებთან და ზრდასრულებთან ურთიერთობაზე, უცხო ადამიანებთან მოქცევის წესსა და გენდერულ საკითხებზე და სხვ. 6. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის შეხვედრები სასკოლო საზოგადოების წევრებთან.	სკოლის დირექტორი ექთანი უსაფრთხოების მანდატური სკოლის ფსიქოლოგი პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი	სასწავლო წლის განმავლობაში
-----------------------------	--	---	----------------------------

7. მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესში

მიზანი/შედეგი	საქმიანობა	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების დრო
7.1.მშობლებთან ურთიერთობა და სასკოლო ცხოვრებაში ჩართვა	1. მშობლებთან ურთიერთობების ფორმების დახვეწა, ელექტრონული სისტემის მონიტორინგი, მშობლებთან შეხვედრების ორგანიზება, გამოკითხვების ჩატარება და მათი მოსაზრებების გაანალიზება; 2. მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირება, მონიტორინგი; 3. მშობელთა აქტიური ჩართვა სასკოლო აქტივობებში, მშობლების ჩართვა ღონისძიებების ორგანიზებაში, მათი ინიციატივების წახალისება; 4. მშობელთა კომიტეტის ფარგლებში სხვადასხვა აქტივობების ორგანიზება და უკუკავშირის გაანალიზება.	სკოლის დირექტორი კლასის დამრიგებლები დირექტორის მოადგილე ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	სასწავლო წლის განმავლობაში

შპს ედისონის სახელობის სკოლა ნოვაცია
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026)